**Департамент образования**  **Северо-Западное окружное**

**г. Москвы управление образования г. Москвы**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 86 имени М.Е. Катукова**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

123592, Москва, ул. Маршала Катукова, д. 12, к. 3 тел. (095) 758-40-65, 756-14-27 т/ф 758-41-11 E-mail: sch 86@szouo.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| **ПРИКАЗ** |  |  |

**(распоряжение)**

**Об организации питания детей   
в 2013 учебном году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню­требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2013 учебном году производственного контроля по данному вопросу

**Приказываю**:

**1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 20­дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12­часовым и 24­часовым пребыванием детей», на основании Государственного контракта 0173200001412001194-3 от 24.12.12012г. (2013-2015гг.) лот №3**

**2. Возложить ответственность за организацию питания на ответственного по контролю за питанием – Мыскина Л.И.**

**3. Утвердить график приема пищи:**

завтрак + фрукты (по возрастной группе) 8.30 – 9.00;

второй завтрак 10.00 – 11.00;

обед 12.00 – 13.00;

полдник 15.15 – 16.00.

**4. Ответственному за организацию питания детей Мыскиной Л.И.:**

4.1 Обновить на стенд

-график закладки продуктов в котел,

-график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

4.2. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

4.3 Вести контроль за сотрудниками пищеблока.

4.4 Вести контроль за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов .

4.5. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика.(согласно гос.контракту)

4.6. Получение продуктов в кладовую производит зав.производством.

4.7 В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Брокераж готовой продукции», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на ответственного по питанию.

4.8. Вести контроль за закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

**5. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:**

– ответственный по питанию- Мыскина Л.И.

– медицинский работник -Горбышева О.А.

– завхоз- Козулина Е.И.

5.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

**6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:**

завтрак 8.10 – 8.30;

обед 11.45 – 12.20;

полдник 15.00 – 15.20.

**7. На пищеблоке необходимо иметь:**

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

– Инструкцию по организации детского питания в ДОУ   
 – медицинскую аптечку;

– огнетушитель;

– диэлектрические коврики около каждого прибора;

– именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

**10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.**

**11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.**

**12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.**

**13. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на ответственного по питанию – Л.И.Мыскина.**

Зам.директор ГБОУ

СОШ №86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Р. Сергеева/